

一、采购需求

（一）采购标的

为了减少非道路移动机械排气污染，我局决定持续对六安市非道路移动机械开展编码登记工作，以准确掌握我市非道路移动机械底数，为后续的非道路移动机械管理工作提供支撑。

我局拟委托第三方公司在我市开展非道路移动机械编码登记工作，1年内完成不少于1500台次开展编码登记工作，具体台次以实际编码台次为准；主要是用在施工工地、物流园区、大型工矿企业、港口码头、铁路货场作业的非道路移动机械，包括但不限于以下机械类型：挖掘机、起重机、推土机、装载机、压路机、摊铺机、平地机、叉车、打桩机、铲车、牵引车、摆渡车等。

（二）商务要求

1.合同签订后1年内完成1500台次非道路移动机械开展编码登记工作（详见服务内容及要求）。

2.签订合同后，支付合同总价款的40%；剩余款支付方式：按实际完成编码登记台数不少于1500台，支付全款；不足1500台按“实际完成编码登记台数÷1500台×中标价格”结算

3.在年度预算能保障的前提下，年度工作成果通过验收，可分年续签采购合同2次。

（三）技术要求

1.基本要求

1年内完成不少于1500台次非道路移动机械开展编码登记工

作，具体台次以实际编码台次为准；主要是用在施工工地、物流园区、大型工矿企业、港口码头、铁路货场作业的非道路移动机械，包括但不限于以下机械类型：挖掘机、起重机、推土机、装载机、压路机、摊铺机、平地机、叉车、打桩机、铲车、牵引车、摆渡车等。

（1）编码登记

信息主要包括生产厂家名称、出厂日期等基本信息，所有人或使用人名称（可为单位或个人）、联系方式等登记人信息，排放阶段、机械类型（按用途分）、燃料类型、污染控制装置等技术信息，以及机械铭牌、发动机铭牌、非道路移动机械环保信息公开标签等。

（2）信息录入

将摸底调查和编码登记信息录入国家非道路移动机械环保监管平台，自动实现信息联网报送。

（3）环保标牌制作

对完成信息登记的非道路移动机械按照国家环保标识牌号码编制规则和技术要求进行金属标牌制作（两块）并发放（含安装螺丝）。

（4）环保信息采集卡发放

按照生态环境部信息卡技术要求规定，样品经采购人确认后，制作信息采集卡并发放，随工程机械携带。

2.服务内容及要求

(1) 编码登记：根据使用人申请或监管方要求，对全市范围内在用的非道路移动机械开展编码登记。

(2) 编码登记标准统一

① 服务流程

中标单位依据相应国家标准完成非道路移动机械相关信息的采集工作。

将采集的数据上传至国家非道路移动机械监管平台。

协助招标方对上传至国家平台的数据信息进行审核。

由中标单位制作非道路移动机械号牌。

中标单位完成号牌的上门安装及环保信息采集卡的发放。

② 信息采集

使用国家“非道路移动机械环保信息采集”微信小程序，请按照相应填写要求完成信息的采集工作。登记需要提供资料如下：

机械正面、背面、侧面 45 度外观照片各一张（电子照片）；

机械各种铭牌照片（机械铭牌、发动机铭牌、环保信息标签）、机械/发动机出厂合格证照片等材料。

进口机械需提供电子版的进口凭证、机械购置发票等，请务必按照以上资料要求提供，并按照要求填写内容，务必保证填写信息与材料信息一致照片需能清晰辨认上面的信息。

检验要求：所有采集的信息均需完成必要检查及核验（包括机械所有人联系方式），保障数据准确无误的录入到系统。

③ 非道路移动机械环保标牌技术要求

环保登记号码编制规则

非道路移动机械环保登记号码由 1 位排放阶段代号和 8 位机械环保序号组成，排放阶段代号与机械环保序号以短横分隔符相连（机械环保序号第三位编码为固定数字，见下表）。相关机械信息上传至国家非道路移动机械监管平台进行登记、编码、挂牌。

环保标牌材料和方式

厚度不小于 1.2mm 的铝质材料。

样式及尺寸

外观标准尺寸：长 50cmX 高 10cm，单字高 7cm。

字体：方正大黑简体，字体水平、垂直居中。

字体颜色：白色。

背景颜色：蓝色(R：53、G：85、B：219)



图 1：非道路移动机械环保标牌样式

位置要求

要求非道路移动机械在使用寿命内环保号码清晰可辨。如果号码牌上的号码不能清晰辨认，需要所有者及时更换新的号码牌，号码保持不变。

4 非道路移动机械环保信息采集卡技术要求：

非道路移动机械环保信息采集卡使用塑封膜加防伪层塑封，外观尺寸为长 8.8cm，宽 6cm。非道路移动机械环保信息采集卡正面样式如图 2，背面样式如图 3。



图 2：采集卡正面样式

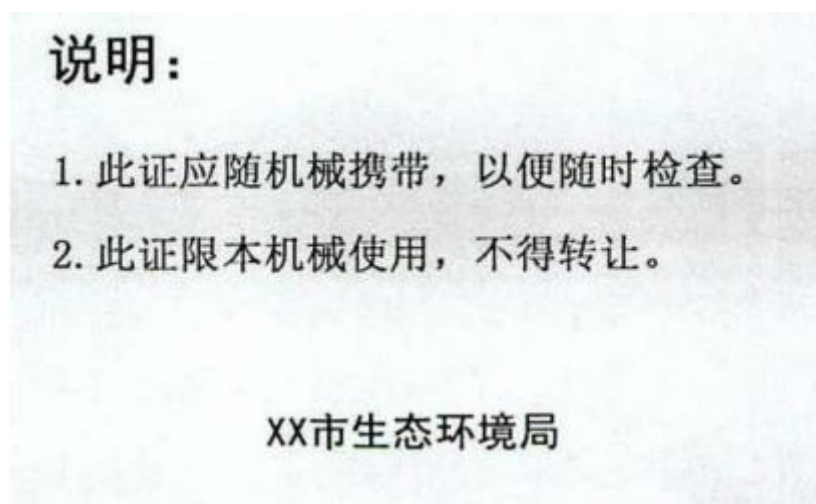


图 3：采集卡背面样

采集卡样式说明如下：

- ①正面文字“非道路移动机械环保信息采集卡”颜色为白色，字体为 12 磅黑体，位置居中。
- ②正面文字“2-12345678”颜色为黑色，字体为 30 磅黑体，位置居中。
- ③背面文字“说明”为颜色黑色、字体为 16 磅黑体。
- ④背面文字“1.此证应随机携带，以便随时检查。2.此证限本机械使用，不得转让。”颜色为黑色，字体为 12 磅宋体。
- ⑤背面文字“XX 市生态环境局”颜色为黑色、字体为 12 磅黑体、位置居中。
- ⑥正面二维码尺寸为 25mmX25mm，二维码关联非道路移动机械环保登记号码。

5 因委托任务需户外作业，与各类摸排对象接触，投标方应为从事摸排工作的人员购置人身意外险等保险，加强培训教育、管理，配备必要的物品设备，落实疫情防控相关要求，采取有效措施保障人员安全，避免沟通过程中产生的争议和冲突，对意外事故承担责任。

6 投标方必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系，具有提供本地化技术服务的条件，能快速响应和实施采购人的工作时间安排。

3.验收标准

供应方在中标后 1 年内完成不少于 1500 台非道路移动

机械编码登记（登记数量以国家非道路移动机械监管平台统计数量为准）；不足 1500 台按“实际完成编码登记台数÷1500 台×中标价格”结算。中标单位负责准备编码登记工作过程中登记、号码牌制作发放等资料。

4.履约保证金

4.1 成交供应商在签订合同时应向采购人提交合同总价 2.5%的履约保证金。

4.2 成交供应商可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。

4.3 项目验收结束后及时退还履约保证金。

5.其他要求

5.1 采用低价优先法计算，即满足要求且最终响应价格最低的供应商作为成交供应商。供应商报价和承诺一经认可，即为成交的合同价。

5.2 公司团队人员中具有环保类初级及以上职称的不少于 3 人，提供证书原件扫描件或影印件。

二、响应文件格式

_____项目

响 应 文 件

供应商：

年 月 日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价单	
二	供应商基本信息	
三	授权书	
四	响应函	
五	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	
六	响应情况表	
七	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	
八	采购文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料	

附件一

报价单

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额 (元)				

供应商签章：

日 期： ____年__月__日

注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。

附件二

供应商基本信息
市场主体信息库信息

附件三

授权书

致：_____

本授权书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表
人姓名）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____编号_____
项目采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目谈判、签订合同以
及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字：_____

职 务：_____

联系手机：_____

固定电话：_____

代理人（被授权人）：_____

职 务：_____

联系手机：_____

固定电话：_____

供应商签章：

日期：

附件四

响应函

致：六安市生态环境局

1、根据项目编号：_____号采购公告的内容，我方决定参加贵方组织的“_____”项目的采购。我方授权_____（姓名）代表我方____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购书规定的各项要求，向采购人提供所需的货物服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于采购人要求的日期内完成服务，并交付买方验收、使用。

4、如我公司成交，我公司承诺愿意按采购文件规定缴纳履约保证金。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商签章：

日期：

附件五

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：

日期：

无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商签章：

日期：

附件六

响应情况表

按采购文件规定填写			按供应商所投内容填写	
序号	内容	采购文件要求	响应承诺	偏离说明
1	技术响应			
2	付款响应			
3	服务期响应			
4	其他			

注：提供的服务满足采购需求；付款及服务期等均应响应采购文件要求。

供应商签章：

日期：_____年___月___日

附件七

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：_____

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位不需此件)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目(项目编号：_____)采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：_____

日 期：_____

附件八

采购文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料包括但不限于：拟派至本项目的团队成员配备表（格式自拟）及证书原件扫描件。

三、采购合同

采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称： _____

项目编号： _____

甲方(采购人)：

乙方(成交供应商)：

签订地：

签订日期： 年 月 日

_____ (以下简称：甲方) 通过_____组织的_____方式采购活动，经_____评定，(成交供应商名称) (以下简称：乙方) 为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件(含澄清或者说明文件)；
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件)；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：；
- 1.2.2 服务内容：；
- 1.2.3 服务质量：。

1.3 价款

本合同总价为： ¥元 (大写： 人民币元)。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：；
- 1.4.2 发票开具方式： 。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限:;

1.5.2 服务地点:;

1.5.3 服务方式:。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行, 那么甲方可要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算, 最高限额为本合同总价的 %; 迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时, 书面通知乙方解除本合同;

1.6.2 除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 那么乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算, 最高限额为本合同总价的 %; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者任何一方有腐败行为(即: 提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为) 或者欺诈行为(即: 以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为) 的, 对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时, 仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施, 并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时, 仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外, 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的义务, 对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等, 且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列____种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 _____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方： _____(单位盖章)

乙方： _____(单位盖章)

法定代表人
或授权代表(签字)

时间： 年 月 日

法定代表人
或授权代表(签字)：

时间： 年 月 日

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任， 双方当事人都有过错的， 各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即： 依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的， 双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的， 双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的， 各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按供应商须知前附表的约定提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.17.2 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

