**党政机关工作人员年度考核结果花名册**

填报单位（是否参公单位请注明）： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 入伍  时间 | 部门及职务 | 职级 | 考核  结果 | 审 核 意 见 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、“考核结果”栏按“优秀”、“称职”、“基本称职”、“不称职”、“未定等次”顺序填写，同类人员需统计在一起；

２、“优秀”人员，需在“备注”栏注明是否“连续三年优秀”；“基本称职”、“不称职”、“未定等次”及“未参加考核”人员，需在“备注”栏填明原因；

3、机关工勤人员，需在“备注”栏注明。

4、本表一式三份。

**党政机关工作人员年度考核结果统计表**

填报单位（是否参公单位请注明）： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 总 计 | | 各 职 务 层 次 人 员 情 况 | | | | | 备注 |
| 科 级 | 科 员 | 办 事 员 | 工勤人员 | 试用期人员 |
| 人 数 | % | 人 数 | 人 数 | 人 数 | 人 数 | 人 数 |  |
| 在编在岗人数 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 实际  参加  考核  人员  情况 | 小 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 优秀等次人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 称职等次人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本称职等次人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不称职等次人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未定等次人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 未参加考核人数 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 优秀等次比例情况 | | 优秀等次人员  占实际参加考核人数（%） | | 考核单位意见 | （盖章）  年 月 日 | | 组织、人社  部门意见 | （盖章）  年 月 日 | |
|  | |

注：1、未参加考核人数含暂缓参加考核人数，并在备注栏内作说明；2、本表一式三份。

**公务员年度考核登记表**

（ 年度）

单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 | | |  | | 任现职时间 | |  | |
| 单位及职务 | | | |  | | | | |
| 从事或分管工作 | | | |  | | | | |
| 全年学习情况  及获得的学分 | | | |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | | | | |
| 个  人  总  结 | |  | | | | | | |
| 主管领导评语和考核 等 次建 议 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 机关负责人或考核委 员 会  意 见 | | 签名：    年 月 日 | | | | | | |
| 本 人  意 见 | | 签名：    年 月 日 | | | | | | |
| 未确定等次或不参加考核情况 说 明 | | 盖章：    年 月 日 | | | | | | |

**机关工勤人员年度考核登记表**

（ 年度）

单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 | | |  | | 文化程度 |  | 工作岗位 |  |
| 从事或负责工作 | | | |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | | | | |
| 个  人  总  结 | |  | | | | | | |
| 主管领导评语和考核 等 次建 议 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 机关负责人或考核委 员 会  意 见 | | 签名：    年 月 日 | | | | | | |
| 本 人  意 见 | | 签名：    年 月 日 | | | | | | |
| 未确定等次或不参加考核情况说明 | | 盖章：    年 月 日 | | | | | | |

**事业单位工作人员年度考核登记表**

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 管理岗位  职务 | | |  | 专技岗位  职务 |  | 工勤  等级 |  |
| 个  人  总  结 |  | | | | | | |
| 个  人  总  结 | |  | | | | | |
| 主管领导评语及考核等次建议 | | 签名 年 月 日 | | | | | |
| 考核  单位  审核  意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 主管  部门  审核  意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 本人  意见 | | 签名 年 月 日 | | | | | |
| 未确定等次或不参加考核情况说明 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | |

**事业单位工作人员年度考核结果统计表**

（ 年度）

填报单位： 填报人： 联系电话： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 总 计 | 人 员 结 构 情 况 | | | | | | | 备注 |
| 领导人员 | | 管理人员 | 专业技术  人员 | 工勤  人员 | | 试用期人员 |
| 人数 | 职务 |
| 总人数（在册正式人员） | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 实际参加考核人 数 | 小 计 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 优秀 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 合格 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 基本合格 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 不合格 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 未定等次 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 未参加考核人数 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 优秀等次  比例情况 | | 优秀等次人员  占实际参加考核人数（%） | 主管  部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | 政府人事综合管理部门意见 | | （盖章）  年 月 日 | | |
|  |

注： 1、“总计”栏对应的总人数，等于“参加考核人数”与“未参加考核人数”之和；“领导人员”栏指事业单位负责同志，请对应填写人数及相应级别。 2、本表一式三份。

**事业单位工作人员年度考核结果花名册**

（ 年度）

填报单位： 填报人： 联系电话： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **管理岗位（职务）或专技岗位（职务）**  **或工勤岗位（等级）** | **考核结果** | **审核意见** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、“考核结果”栏，按“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”、“未定等次”顺序填写；

２、“基本合格”、“不合格”、“未定等次”及“未参加考核”人员，需在“备注”栏填明原因；

3、本表一式三份；

4、如有多页，每页均需加盖考核单位公章。