公务员年度考核登记表

（ 年度）

单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 | | |  | | 任现职时间 | |  | |
| 单位及职务 | | | |  | | | | |
| 从事或分管工作 | | | |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | | | | |
| 参加脱产培训情况 | |  | | | | | | |
| 主管领导评语和考核等次  建议 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 机关负责人或考核委员会  意见 | | 签名盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 本人  意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 未确定等次或不参加考核情况说明 | | 盖章：  年 月 日 | | | | | | |

事业单位工作人员年度考核登记表

（ 年度）

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 管理岗位职 务 | |  | 专技岗位  职 务 | | 工勤等级 |  |
| 个  人  总  结 |  | | | | | |
| 主管领导  评语及考核  等次建议 | | 签名 年 月 日 | | | | | |
| 考核  单位  审核  意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 主管  部门  审核  意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 本人  意见 | | 签名 年 月 日 | | | | | |
| 未确定  等次或  不参加  考核情  况说明 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 审核备案机关意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | |

注：此表双面打印。

事业单位工作人员年度考核结果统计表

（ 年度）

单位（盖章）： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 总 计 | 人员结构情况 | | | | | | | 备注 |
| 领导人员 | | 管理人员 | 专业技术人员 | 工勤人员 | | 试用期人员 |
| 人数 | 职务 |
| 总人数（在册正式人员） | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 实际  参加  考核  人数 | 小计 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 优秀 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 合格 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 基本合格 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 不合格 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 未定等次 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 未参加考核人数 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 优秀等次  比例情况 | | 优秀等次人员  占实际参加考核人数（%） | 主管  部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | 政府人事综  合管理部门  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | |
|  |

注：1、“总计”栏对应的总人数，等于“参加考核人数”与“未参加考核人数”之和；“领导人员”栏指事业单位负责同志，请对应填写人数及相应级别。2、本表一式三份。

事业单位工作人员年度考核结果花名册

（ 年度）

单位（盖章）： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性**  **别** | **出生年月** | **管理岗位（职务）或专技岗位（职务）或工勤岗位（等级）** | **考核结果**  **（按顺序填写）** | **审核意见** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、“考核结果”栏，按“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”、“未定等次”顺序填写；2、“基本合格”、“不合格”、“未定等次”及“未参加考核”人员，需在“备注”栏填明原因，并附事实说明材料；3、本表一式三份；4、如有多页，每页均需加盖考核单位公章。